

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION CLIENT

☑ Informations sur le réclamant

- Nom :
- Prénom :
- Adresse e-mail :
- Téléphone :
- Stagiaire
- Commanditaire (employeur, financeur...)
- Autre :

ℹ Détails de la formation concernée

- Intitulé de la formation :
- Date(s) de la formation :
- Formateur.trice :
- Lieu ou modalité :

⚠ Motif de la réclamation

- Contenu de la formation
- Organisation / planning
- Conditions matérielles
- Comportement du formateur / intervenant
- Accueil / relation client
- Modalités d'évaluation ou certification
- Autre :

Détaillez ci-dessous les faits ou le problème rencontré :

.....

.....

.....

Avez-vous déjà contacté un membre de l'équipe pour en parler ?

- Oui
- Non

Si oui, quelle a été la réponse apportée ?

.....

.....

Quelle(s) solution(s) souhaiteriez-vous envisager ?

.....

.....



☒ **Engagement**

Je certifie que les informations fournies sont exactes et transmises de bonne foi.

Date :

Signature :

Merci de transmettre ce formulaire complété à l'adresse suivante : contact@proxiane.com ou de le remettre à l'équipe pédagogique / administrative de l'organisme.

Vous recevrez un accusé de réception sous 48h et une réponse sous 30 jours maximum.